附件4：

2024-2025学年国家奖学金评审相关要求

一、申请审批表填写要求

申请者参考填写说明（附件3）、按照以下要求如实填写《申请审批表》（附件2）。

1.表格为两页，正反面打印，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。不得改变申请表里的任何格式（表格位置、长度、宽度），表格里原本字号不得改变。

2．标题学年填：2024-2025。学校：江西师范大学。院系：填学院完整的名称，如计算机信息工程学院。学号用教务在线里的12位数字学号。

3．出生年月按照“2006年3月”的格式填写。

4．政治面貌在“中共党员、中共预备党员、共青团员、群众”中选择一个填写。

5．民族填“汉族”、“藏族”等。

6．入学时间按照“2023年9月”的格式填写。

7.专业一栏填写不加“专业”两字，如：学前教育。

8．学制统一填“4年”或“5年”。

9．成绩排名填本班级内专业素质考评排名。（成绩排名和总人数以班级为单位）。

10．“实行综合考评排名”栏统一填“是”。

11．必修课的门数和及格以上的门数必须相等。

12．“如是，排名”栏填写综合素质总排名，其中总人数亦为本班级人数。

13．大学期间获奖的日期按照“2024年9月”的格式填写。按照获奖的时间先后顺序依次填写。获奖级别要求校级及以上。本项请选择含金量最重4项填写。（一定不能增加表格数）

14．奖项名称按照荣誉证书内页的内容进行填写。如内容较多，可调小字体，不能写两行，不得超出方框。（奖项名称不要打引号（ “”），不要获、荣获等字眼）

15．颁奖单位按照荣誉证书落款的公章内容进行填写，写不下可调小字体，不能写两行。（单位过多则以第一单位为准）

16．申请理由：字数控制在200个字左右。段落开头空两格，不要以“尊敬的领导或我是\*\*来自\*\*学院\*\*专业学生”语气开头。结尾不需要“此致敬礼、敬礼、谢谢”等字样。不要写“不忘党训”、“望领导批准”等字样。（“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出。）

17．表格中“推荐理由”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100个字左右。段落开头空两格。内容应对学生的综合情况有较为全面的描述，不同学生的内容应体现区别，不能完全相同。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。

18．院系意见不能简单填写“同意推荐”，一致填写：经学院评审领导小组评议，一致同意推荐XXX同学作为2024-2025学年国家奖学金候选人。段落开头须空两格。

19．表格内容电子填写，所有签名和日期均手写，签章处请盖学院行政公章。

20．《申请审批表》日期统一填写如下:学生申请日期：9月17日；辅导员审核日期：9月19日；院系审核日期：10月9日。

二、材料报送要求

1.申请者提供申报材料。须提供成绩单、综合测评排名表、获奖证书复印件，并按此顺序装订。其他方面表现非常突出申请者还需提供道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、文艺比赛等其他方面详细的单行证明材料。

2.成绩单由学院提交教务处审核盖章。

3.综合测评排名表由学院签名盖章，将候选人栏目用彩色记号笔画出，排名在候选人前的用其他颜色笔标记出，便于查找排名顺序。

4.学院审核通过后填写Excel版初审名单表及Excel版申请审批表，表格待教育部评审系统开通后下发。

5.学院交活页材料及装订顺序：初审名单表、申请审批表、申请者按以上要求装订的申报材料。

三、报送时间要求

请各学院于10月9日下午下班前，按照以上要求将签字盖章的材料报送至学生资助管理中心陈春生，同时报送Excel版初审名单表及Excel版申请审批表至OA邮箱。

纸质材料清单为：学院党政联席会记要、学院公示名单及照片、初审名单表、申请审批表及申请者提供装订的申报材料、学院评审情况报告。